

Wytyczne przyjmowania członków i tworzenia jednostek organizacyjnych SEP za granicą

W styczniu 2001 Zarząd Główny SEP przyjął wytyczne przyjmowania członków i tworzenia jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia poza granicami kraju. Celem było ustalenie zasad postępowania i warunków przyjmowania członków oraz tworzenia jednostek organizacyjnych SEP za granicą. Podstawą opracowania wytycznych jest statut SEP.

Ustalenia organizacyjne

 Przyjęcie za granicą nowych członków zwyczajnych i współdziałających wymaga dwóch wprowadzających członków zwyczajnych SEP.

 Członków zwyczajnych, współdziałających i wspierających poza granicami kraju przyjmuje ZG SEP i każdorazowo ustala wysokość oraz sposób realizacji składek członkowskich.

 Przyjęci członkowie zwyczajni i współdziałający są łączeni w grupach zagranicznych SEP powoływanych przez ZG SEP na podstawie statutu /np. Północnoamerykańska Grupa SEP, Kanadyjska Grupa SEP itp./.

 Obsługę administracyjno-finansową grup zagranicznych SEP prowadzi Biuro SEP lub oddział SEP. Do ich zadań i pobowiązków należą:

- 1) ewidencjonowanie członków zagranicznych,
- 2) przyjmowanie i rozliczanie składek członkowskich,
- 3) prowadzenie wszelkiej korespondencji z członkami zagranicznymi,
- 4) przysyłanie członkom zagranicznym czasopism SEP (każdy członek zagraniczny opłacający składki otrzymuje bezpłatnie „SPEKTRUM” - Biuletyn Informacyjny SEP i wybrane czasopismo techniczne).

 Powołanie przez ZG oddziału SEP za granicą wymaga w szczególności:

- 1) uprzedniego wyjaśnienia i spełnienia przepisów formalno-prawnych w danym kraju,

- 2) ustalenia zasad funkcjonowania władz oddziału,
z uwzględnieniem przepisów zawartych w statucie SEP,
- 3) ustalenia zasad rozliczeń finansowych oddziału z działalności
statutowej i gospodarczej ZG SEP i odpowiednimi
urzędami w danym kraju.



Korespondencja z jednostkami organizacyjnymi SEP za granicą jest prowadzona w języku polskim.



Przy wzroście liczby członków i rozwoju jednostek organizacyjnych SEP za granicą Centralna Komisja Współpracy z Zagranicą SEP (CKWzZ) opracuje regulamin grupy zagranicznej. Poza zagadnieniami organizacyjnymi, regulamin powinien ujmować również sprawy finansowe, a w szczególności:

- 1) ustalanie składek członkowskich /normalnych i pulgowych/,
- 2) zasady pokrywania kosztów delegacji służbowych, uczestnictwa
w imprezach stowarzyszeniowych itp.



CKWzZ sprawuje opiekę i nadzór nad realizacją niniejszych wytycznych.