

**Uchwała nr 237/2022-2026**  
**Zarządu Głównego SEP z dnia 12 marca 2025 r.**  
**w sprawie zmiany Regulaminu Izby Rzecznawców**  
**Stowarzyszenia Elektryków Polskich**

Na podstawie § 18 ust. 5 pkt 8 statutu SEP Zarząd Główny SEP postanawia:

**§ 1**

1. Zmienić Regulamin Izby Rzecznawców Stowarzyszenia Elektryków Polskich.
2. Tekst Regulaminu Izby Rzecznawców Stowarzyszenia Elektryków Polskich stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes SEP

Sławomir Cieślik

***Opiniował pod względem formalno-prawnym***  
***Stefan Mazurkiewicz, radca prawny***

**REGULAMIN  
IZBY RZECZOSZNAWCÓW  
STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

**1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Izba Rzecznawców Stowarzyszenia Elektryków Polskich, zwana dalej Izbą lub IR SEP, jest podmiotem działalności gospodarczej SEP. Logo IR SEP przedstawione jest w załączniku nr 1.
- 1.2. Podstawę formalną działalności Izby stanowią:
  - 1) przepisy powszechnie obowiązujące,
  - 2) statut SEP,
  - 3) regulamin Izby Rzecznawców SEP.
- 1.3. W ramach Izby działają:
  - 1) Rada Izby Rzecznawców SEP, zwana dalej Radą Izby,
  - 2) Centralny Ośrodek Rzecznawstwa SEP, zwany dalej COR SEP,
  - 3) Działy Specjalistyczne IR SEP,
  - 4) Komisja Kwalifikacyjna IR SEP, zwana dalej KK,
  - 5) Ośrodki Rzecznawstwa SEP w oddziałach, zwane dalej ORZ,
  - 6) Rady Ośrodków Rzecznawstwa SEP, zwane dalej Radami ORZ,
  - 7) Weryfikatorzy, Rzecznawcy, Specjaliści, Asystenci i Wykładowcy.
- 1.4. Izba świadczy specjalistyczne usługi rzeczoznawcze dla osób prawnych i fizycznych, a także na zlecenie sądów, prokuratury lub innych instytucji publicznych. Zakres świadczonych usług określa „Wykaz Działów Specjalistycznych IR SEP”, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
- 1.5. Pisemne opracowania wchodzące w zakres działania Izby Rzecznawców SEP podpisują: osoby sporządzające opracowanie, (ewentualnie weryfikator) oraz kierownik struktury organizacyjnej, która przyjęła wykonanie opracowania – dyrektor COR na szczeblu centralnym oraz dyrektor/kierownik ORZ na szczeblu oddziału.
- 1.6. Zadania w Izbie są wykonywane przez weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów oraz wykładowców, powoływanych w trybie określonym w regulaminie.
- 1.7. Obsługę administracyjno-prawną Izby zapewnia Biuro SEP w porozumieniu z przewodniczącym Rady Izby i sekretarzem generalnym SEP.
- 1.8. Obsługę administracyjno-księgową Ośrodka Rzecznawstwa SEP w porozumieniu z dyrektorem/kierownikiem ORZ zapewnia Biuro SEP na szczeblu oddziału.

## **2. Rada Izby Rzeczoznawców SEP**

- 2.1. Radę Izby Rzeczoznawców SEP powołuje Zarząd Główny SEP (ZG SEP).
- 2.2. Rada Izby, w imieniu ZG SEP, pełni nadzór nad działalnością w zakresie rzeczoznawstwa w SEP.
- 2.3. Rada Izby realizuje zadania i posiada następujące kompetencje:
  - 1) ustalanie standardów obowiązujących w Izbie i organizacja nadzoru nad ich przestrzeganiem,
  - 2) wytyczanie kierunków rozwoju rzeczoznawstwa,
  - 3) organizowanie i nadzorowanie działalności COR SEP,
  - 4) tworzenie, likwidacja oraz ustalanie zakresu przedmiotowego Działów Specjalistycznych,
  - 5) inicjowanie współpracy ORZ,
  - 6) powoływanie i odwoływanie kierowników Działów Specjalistycznych, członków KK IR oraz nadzór nad ich działaniem,
  - 7) występowanie do prezesa SEP z wnioskiem o przyznanie Certyfikatu Innowacyjności,
  - 8) rozpatrywanie skarg i zażaleń na działalność Izby oraz weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów, asystentów i wykładowców.
- 2.4. Rada Izby posiada uprawnienia odwoławcze we wszystkich sprawach merytorycznych dotyczących rzeczoznawstwa w SEP.
- 2.5. Członkowie Rady Izby mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach. Zasady wynagradzania ustala ZG SEP. Rada Izby występuje do ZG SEP z wnioskiem o ustalenie wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady.
- 2.6. Przewodniczący Rady Izby może powołać asystenta Rady, który prowadzi obsługę biurową Rady Izby, KK IR SEP i COR SEP. Wynagrodzenie asystenta ujmowane jest w kalkulacji i realizacji zleceń oraz obsłudze posiedzeń.

## **3. Centralny Ośrodek Rzeczoznawstwa**

- 3.1. ZG SEP powołuje Centralny Ośrodek Rzeczoznawstwa.
- 3.2. COR SEP prowadzi centralną bazę rzeczoznawców, działalność rzeczoznawczą i szkoleniową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za jej granicami. Działa na szczeblu centralnym w strukturze IR SEP.
- 3.3. Dyrektorem COR SEP jest przewodniczący Rady Izby. Odpowiada on wraz ze skarbnikiem COR SEP (powoływanym przez Radę IR SEP) za gospodarkę finansową, której zasady uchwała ZG SEP.
- 3.4. Dyrektor i skarbnik COR SEP są zobowiązani do corocznego opracowania planu i budżetu COR SEP, który przedkładają do zatwierdzenia przez ZG SEP.

- 3.5. Obsługę administracyjną i księgową COR SEP zapewnia Biuro SEP.
- 3.6. Zadania COR SEP wykonują zweryfikowani rzeczoznawcy SEP, których dane umieszczone są w centralnej bazie rzeczoznawców prowadzonej przez Biuro SEP.
- 3.7. Za weryfikację i umieszczenie w centralnej bazie SEP pobierana jest roczna opłata członkowska w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Ważność wpisu wynosi 4 lata, a po upływie tego okresu, rzeczoznawca powinien wystąpić o dokonanie ponownej weryfikacji.
- 3.8. Przychód z wykonanych zleceń zewnętrznych dzielony jest na:
  - 1) wynagrodzenia dla wykonawców zleceń 60%,
  - 2) COR SEP 20%,
  - 3) budżet centralny 20%.
- 3.9. Na potrzeby COR SEP prowadzona jest odrębna księgowość.
- 3.10. COR SEP może powierzyć przeprowadzenie szkoleń przez ORZ na podstawie porozumienia. Szkolenia te mogą prowadzić wykładowcy zweryfikowani przez Centralną Komisję Szkolnictwa Elektrycznego SEP.
- 3.11. Dyrektor COR SEP może powierzyć w uzasadnionych przypadkach wykonanie pracy osobom nieposiadającym uprawnień weryfikatora, rzeczoznawcy lub specjalisty, jeżeli ich kwalifikacje zapewniają odpowiednią jakość wykonanej pracy.
- 3.12. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 100.000,00 zł lub niosące takie zobowiązania muszą obowiązkowo być poddane opinii prawnej radcy prawnego SEP, a pozostałe na wniosek zainteresowanych.
- 3.13. COR SEP używa pieczętki podłużnej o treści:

**Stowarzyszenie Elektryków Polskich  
Centralny Ośrodek Rzeczoznawstwa  
ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa  
NIP 526 000 09 79**

#### **4. Działy Specjalistyczne**

- 4.1. Rada Izby Rzeczoznawców SEP ustala i likwiduje działy specjalistyczne oraz określa ich zakres przedmiotowy.
- 4.2. Rada Izby, na wniosek przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej Izby, powołuje kierowników działów specjalistycznych. Kierownicy Działów Specjalistycznych mogą wnioskować do Rady Izby o powołanie swoich zastępców.
- 4.3. Do zadań kierowników Działów Specjalistycznych należy:
  - 1) współdziałanie z rzeczoznawcami, weryfikatorami, specjalistami i asystentami swego działu oraz dyrektorami/kierownikami ORZ i Biurem SEP, w celu

- zapewnienia wysokiego poziomu wykonywanych prac,
- 2) kreowanie kierunków rozwojowych działu specjalistycznego,
  - 3) uczestniczenie w seminariach tematycznych dla dyrektorów/kierowników i rad ORZ oraz dla grup rzeczoznawców, weryfikatorów, specjalistów i asystentów,
  - 4) udział w procesie kwalifikacyjnym rzeczoznawców i weryfikatorów,
  - 5) popularyzacja działalności i możliwości stwarzanych przez Izbę i ORZ,
  - 6) okresowa ocena merytoryczna i jakościowa wykonywanych prac,
  - 7) opiniowanie spraw zleconych przez Radę Izby.
- 4.4. Kierownicy i zastępcy kierowników Działów Specjalistycznych powinni posiadać uprawnienia weryfikatora w swoim dziale.

## **5. Komisja Kwalifikacyjna Izby Rzeczoznawców SEP**

- 5.1. ZG SEP na wniosek przewodniczącego Rady Izby powołuje przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej Izby Rzeczoznawców SEP.
- 5.2. Przewodniczący KK IR SEP wchodzi w skład Rady Izby.
- 5.3. Skład KK IR stanowią przewodniczący i czterech członków wybranych przez Radę Izby na wniosek przewodniczącego Komisji.
- 5.4. KK IR wybiera ze swojego składu zastępcę przewodniczącego.
- 5.5. W posiedzeniach KK IR biorą udział z głosem stanowiącym kierownicy działów specjalistycznych (lub ich zastępcy), referujący wnioski kandydatów na rzeczoznawców i weryfikatorów ze swego działu i wnioski oddziałów SEP o udzielenie lub przedłużenie terminu ważności rekomendacji SEP oraz wnioski o nadanie Dyplomu uznania za działalność gospodarczą.
- 5.6. Członkowie KK IR SEP mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach. Zasady wynagradzania ustala ZG SEP. Rada Izby występuje do ZG SEP z wnioskiem o ustalenie wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniach KK IR.
- 5.7. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej IR należy:
  - 1) rozpatrywanie wniosków i nadawanie uprawnień rzeczoznawców i weryfikatorów,
  - 2) weryfikacja nadanych uprawnień,
  - 3) nadawanie Radom ORZ uprawnień do powoływania specjalistów i asystentów,
  - 4) opiniowanie wniosków oddziałów SEP dotyczących powołania ORZ,

- 5) współpraca z Radami ORZ w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań dotyczących wysokiego standardu wykonywanych w Izbie prac,
  - 6) rozpatrywanie odwołań od decyzji Rad ORZ w sprawach kwalifikacji na weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów,
  - 7) opiniowanie wniosków oddziałów o udzielenie lub przedłużenie terminu ważności rekomendacji SEP oraz wniosków o nadanie Dyplomu uznania za działalność gospodarczą.
- 5.8. Przewodniczący KK IR składa Radzie Izby roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności Komisji Kwalifikacyjnej.

## **6. Ośrodki Rzeczoznawstwa w oddziałach**

- 6.1. Ośrodek Rzeczoznawstwa w oddziale może być powołany przez oddział SEP, którego członkowie posiadają uprawnienia rzeczoznawców przynajmniej w trzech Działach Specjalistycznych, a Komisja Kwalifikacyjna IR SEP wydała w tej sprawie pozytywną opinię.
- 6.2. Izba prowadzi merytoryczny nadzór nad działalnością ORZ.
- 6.3. Działalnością ORZ kieruje dyrektor/kierownik powoływany przez zarząd oddziału, w przypadku porozumienia oddziałów przez zarządy oddziałów będące sygnatariuszami porozumienia.
- 6.4. ORZ działają zgodnie z przepisami obowiązującymi w działalności gospodarczej, statutem SEP i regulaminem IR SEP.
- 6.5. ORZ zlokalizowany jest w strukturze działalności gospodarczej oddziału SEP, a w przypadku sytuacji opisanej w pkt. 6.3. – w strukturach wszystkich oddziałów, które zawarły porozumienie o wspólnym prowadzeniu ORZ. Wynik finansowy i dane bilansowe ośrodka zawarte w sprawozdaniu finansowym stanowią wyodrębniony składnik działalności gospodarczej oddziałów.
- 6.6. ORZ może prowadzić wspólną działalność rzeczoznawczą i szkoleniową zgodnie z pkt. 6.3. i 6.7., dla kilku oddziałów na podstawie porozumienia tych oddziałów określającego zasady: organizacyjne, nadzoru, ponoszenia kosztów, podziału zysków i strat.
- 6.7. Szkolenia prowadzone przez ORZ SEP są wykonywane na podstawie porozumienia z oddziałem. Prace te są wykonywane przez wykładowców zweryfikowanych przez Centralną Komisję Szkolnictwa Elektrycznego SEP lub przez innych wykładowców po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Szkolenia przy ORZ.
- 6.8. Dyrektor/kierownik ORZ może powierzyć w uzasadnionych przypadkach wykonanie pracy osobom nieposiadającym uprawnień weryfikatora, rzeczoznawcy lub specjalisty, jeżeli ich kwalifikacje zapewniają odpowiednią jakość opracowania. W takim przypadku powinna być powiadomiona Rada ORZ.

- 6.9. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 100.000,00 zł lub niosące takie zobowiązania (albo wszystkie inne umowy, które zdaniem podpisujących tego wymagają) muszą być poddane opinii prawnej radcy prawnego SEP.
- 6.10. ORZ działające przy oddziałach niemających osobowości prawnej używają pieczętki podłużnej o treści:

**Stowarzyszenie Elektryków Polskich**  
**ul. Świętokrzyska 14, 00-050 WARSZAWA**  
**Oddział .....**  
**Ośrodek Rzecznawstwa SEP w .....**  
**(adres korespondencyjny)**

Ośrodki działające przy oddziałach mających osobowość prawną powinny używać pieczętki podłużnej o następującej treści:

**Stowarzyszenie Elektryków Polskich**  
**Oddział .....**  
**(adres korespondencyjny oddziału)**  
**Ośrodek Rzecznawstwa**  
(adres korespondencyjny – o ile jest inny, niż adres oddziału).

- 6.11. Gospodarka finansowa działalności ORZ jest prowadzone według ogólnych zasad.
- 6.12. Roczny plan i wynik finansowy podlegają zatwierdzeniu przez zarząd oddziału, a w przypadku porozumienia oddziałów przez zarządy oddziałów będących sygnatariuszami porozumienia.
- 6.13. Wynik finansowy ORZ jest składową wyniku działalności gospodarczej oddziału, który decyduje o jego przeznaczeniu.
- 6.14. Księgowość ORZ prowadzona jest na podstawie instrukcji finansowej SEP oraz obowiązującego planu kont.
- 6.15. ORZ są zobowiązane do przekazywania do Biura SEP danych dotyczących ich działalności w zakresie ustalonym przez Radę Izby.

## **7. Rady Ośrodków Rzecznawstwa w oddziałach**

- 7.1. Przewodniczącego oraz członków Rady Ośrodka Rzecznawstwa w oddziale w liczbie od 3 do 6 osób powołuje zarząd oddziału.
- 7.2. Przy prowadzeniu wspólnej działalności rzeczoznawczej, dla więcej niż jednego oddziału, sposób powołania określa porozumienie między oddziałami.
- 7.3. Rada Izby prowadzi merytoryczny nadzór nad działalnością Rad ORZ w oddziałach.
- 7.4. Rada ORZ sprawuje w imieniu zarządu oddziału (lub porozumienia zarządów oddziałów) bezpośredni nadzór nad działalnością ORZ.

- 7.5. Do zadań i kompetencji Rady ORZ należy w szczególności:
- 1) opracowanie rocznych planów i sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej ORZ,
  - 2) bieżący nadzór nad działalnością ORZ i przestrzeganiem przez ORZ zasad obowiązujących w Izbie,
  - 3) opiniowanie kandydatów na stanowisko kierownika/dyrektora ORZ,
  - 4) rozpatrywanie skarg, zażaleń oraz wniosków dotyczących działalności ORZ,
  - 5) nadawanie uprawnień specjalisty i asystenta w zakresie odpowiednich Działów Specjalistycznych, po otrzymaniu upoważnień od Komisji Kwalifikacyjnej,
  - 6) opiniowanie wniosków o nadanie uprawnień weryfikatorów i rzeczoznawcy,
  - 7) występowanie z wnioskami do Komisji Kwalifikacyjnej,
  - 8) opiniowanie wniosków o udzielenie rekomendacji SEP oraz wniosków o nadanie dyplomu uznania za działalność gospodarczą.
- 7.6. W posiedzeniach Rady ORZ biorą udział z głosem doradczym: dyrektor/kierownik ORZ oraz zaproszeni goście.
- 7.7. W postępowaniu kwalifikacyjnym przy powoływaniu specjalistów i asystentów oraz opiniowaniu wniosków kandydatów na rzeczoznawców uczestniczą z głosem stanowiącym weryfikatorzy z właściwych Działów Specjalistycznych.
- 7.8. Przewodniczący Rady ORZ składa roczne sprawozdanie zarządowi oddziału, a w przypadku porozumienia oddziałów – zarządom oddziałów będących sygnatariuszami porozumienia.

## **8. Wymagania oraz zasady powoływania weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów SEP**

- 8.1. Kandydaci na rzeczoznawców i specjalistów SEP powinni legitymować się co najmniej dwuletnim stażem członkowskim w Stowarzyszeniu i posiadać na bieżąco opłacone składki.
- 8.2. Kandydaci na rzeczoznawców powinni posiadać wyższe wykształcenie z odpowiednią specjalnością, co najmniej pięcioletnią praktykę, uprawnienia zawodowe i udokumentowane osiągnięcia związane z wybranym działem specjalistycznym.
- 8.3. Kandydaci na specjalistów powinni posiadać wyższe lub średnie techniczne wykształcenie odpowiedniej specjalności, co najmniej 2 lata (inżynierowie) i odpowiednio 4 lata (technicy) praktyki oraz kwalifikacje stosowne do zakresu specjalności, o które się ubiegają, potwierdzone świadectwem uprawnień lub ukończonych kursów specjalistycznych uprawniających do wykonywania określonych prac (np. uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie,

- uprawnienia do dozoru i eksploatacji urządzeń energetycznych SEP).
- 8.4. Kandydaci na asystentów powinni być wybierani spośród członków SEP – studentów i doktorantów oraz posiadać odpowiednio udokumentowaną praktykę, nabyte kwalifikacje po ukończonych kursach specjalistycznych lub inne uprawnienia zawodowe.
  - 8.5. Kandydaci na weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów składają wnioski (załączniki nr 3 i nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i posiadaną praktykę w ORZ oddziału, którego są członkami.
  - 8.6. Kandydaci na weryfikatorów i rzeczoznawców dołączają do wniosku autoreferat zawierający przebieg pracy zawodowej, posiadane uprawnienia zawodowe i specjalistyczne oraz wykaz ważniejszych opracowań, ekspertyz wykonanych w ORZ oraz publikacji.
  - 8.7. Kandydaci na specjalistów i asystentów dołączają do wniosku świadectwa formalne potwierdzające nabyte kwalifikacje związane z zakresem specjalności, o które się ubiegają.
  - 8.8. Wnioski są rozpatrywane przez Radę ORZ. Oddziały, które nie posiadają ośrodków rzeczoznawstwa powinny przesłać wnioski do ośrodków wskazanych przez KK IR z opinią zarządu oddziału.
  - 8.9. Rada ORZ opiniuje wnioski kandydatów na weryfikatorów i rzeczoznawców. Wnioski zaopiniowane pozytywnie są przesyłane do KK IR, a zaopiniowane negatywnie – zwracane kandydatom wraz z uzasadnieniem.
  - 8.10. Upoważniona Rada ORZ nadaje uprawnienia specjalisty i asystenta lub odrzuca wniosek po zasięgnięciu opinii weryfikatora odpowiedniego Działu Specjalistycznego. ORZ powiadamia Biuro SEP o nadanych uprawnieniach.
  - 8.11. Kandydaci na weryfikatorów, rzeczoznawców i specjalistów, których wnioski zostały ocenione negatywnie przez Radę ORZ mają prawo odwołania się do KK IR w ciągu jednego miesiąca licząc od daty otrzymania decyzji. Mogą również ubiegać się o nadanie im uprawnień po upływie jednego roku.
  - 8.12. Legitymację weryfikatora i rzeczoznawcy przygotowuje Biuro SEP, a podpisuje przewodniczący KK IR. Wzory legitymacji stanowią załączniki nr 5 i nr 6 do Regulaminu.
  - 8.13. Biuro SEP powiadamia zainteresowany oddział i ORZ o nadanych uprawnieniach oraz zwraca otrzymane dokumenty osobowe.
  - 8.14. Legitymację specjalisty i asystenta przygotowuje ORZ, a podpisuje przewodniczący Rady ORZ. Wzory legitymacji stanowią załączniki nr 7 i 8 do Regulaminu.
  - 8.15. Zarządy oddziałów są zobowiązane do aktualizacji list weryfikatorów, rzeczoznawców, specjalistów i asystentów raz do roku.

- 8.16. Rzecznicy i specjaliści SEP mogą ubiegać się o rozszerzenie uprawnień (maksymalnie do 3 specjalności) składając pisemnie umotywowany wniosek w ORZ. Postępowanie kwalifikacyjne określone jest w pkt. 8.5. – 8.13.
- 8.17. Na weryfikatorów mogą być powołani rzecznicy o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i odpowiednim dorobku w działalności Izby i na bieżąco opłaconymi składkami członkowskimi SEP.
- 8.18. Weryfikatorów powołuje KK IR na wniosek zainteresowanego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę ORZ oraz kierownika Działu Specjalistycznego.
- 8.19. Skreślenie z listy kierowników Działu Specjalistycznych, weryfikatorów, rzeczników, specjalistów lub asystentów następuje w przypadkach:
- 1) własnego wniosku,
  - 2) braku bieżącego opłacania składek członkowskich SEP,
  - 3) ustania członkostwa SEP,
  - 4) niewywiązywania się z obowiązków kierownika Działu Specjalistycznego, weryfikatora, rzecznika, specjalisty lub asystenta,
  - 5) nieprzestrzegania regulaminu Izby lub regulaminu ORZ,
  - 6) postępowania narażającego dobre imię SEP lub naruszającego zasady etyki zawodowej,
  - 7) prawomocnego orzeczenia sądu koleżeńskiego SEP.
- 8.20. Decyzję o skreśleniu podejmuje organ, który nadał uprawnienia powiadamiając pisemnie oddział i ośrodek.
- 8.21. Weryfikatorzy, rzecznicy, specjaliści oraz asystenci nie mogą sygnować swoim tytułem opracowań wykonywanych poza ośrodkami rzecznictwa SEP.

## **9. Prawa i obowiązki weryfikatorów, rzeczników, specjalistów i asystentów**

- 9.1. Weryfikatorzy, rzecznicy, specjaliści oraz asystenci są zobowiązani:
- 1) przestrzegać postanowień statutu SEP, regulaminu Izby i regulaminu ORZ,
  - 2) czynnie angażować się w realizację usług specjalistycznych,
  - 3) przestrzegać zasad etyki zawodowej,
  - 4) wychodzić z inicjatywą pozyskiwania zleceń dla ORZ,
  - 5) udzielać informacji i porad technicznych.
- 9.2. Weryfikatorzy, rzecznicy, specjaliści oraz asystenci mają prawo:
- 1) korzystać z pomocy w ochronie praw autorskich,
  - 2) korzystać z pomocy w podnoszeniu kwalifikacji,
  - 3) dostępu do przepisów i norm SEP,

- 4) uzyskiwania informacji i porad z Działów Specjalistycznych.
- 9.3. Dopuszcza się dobrowolne tworzenie zespołów wykonawczych składających się z rzeczoznawców i specjalistów z ORZ różnych oddziałów w przypadku realizacji usług specjalistycznych.

## **10. Organizacja i wymogi dotyczące wykonywanych prac**

- 10.1. Prace zlecone do ORZ są kwalifikowane do odpowiednich działów specjalistycznych lub bezpośrednio do rzeczoznawców lub specjalistów przez dyrektorów/kierowników ośrodków.
- 10.2. Dyrektor/kierownik ORZ powierza wykonanie pracy rzeczoznawcy lub specjaliście zawierając umowę cywilnoprawną.
- 10.3. Rzeczoznawcy lub specjaliści, którym powierzono wykonanie pracy mogą tworzyć zespoły, których skład zgłaszają dyrektorowi/kierownikowi ośrodka. Podzlecanie pracy osobom trzecim jest niedozwolone.
- 10.4. W szczególnych przypadkach, gdy opracowania wykonane w ramach Izby podlegają weryfikacji lub sprawdzeniu w oparciu o szczegółowe przepisy prawne, dyrektor/kierownik ośrodka wyznacza weryfikatora.
- 10.5. Weryfikatorzy dokonują merytorycznego sprawdzenia opracowania, zalecają usunięcie ewentualnych usterek i akceptują wersję ostateczną podpisem. Mogą również odrzucić opracowanie, jeśli zostało wykonane nieprawidłowo.
- 10.6. Weryfikatorzy są zobowiązani do udzielania merytorycznych konsultacji wykonawcom w trakcie realizacji pracy.
- 10.7. Weryfikatorzy, rzeczoznawcy, specjaliści i asystenci są zobowiązani do wykonywania powierzonych im prac według najlepszej wiedzy i zasad etyki zawodowej stosując obowiązujące przepisy i normy.
- 10.8. Wykonawców prac obowiązuje przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej w odniesieniu do wszystkich prac, w których zlecniodawcy to zastrzegli.
- 10.9. Wykonawcom prac nie wolno podejmować się opiniowania spraw, w których zainteresowani są osobiście.
- 10.10. W przypadku niezastosowania się do zasad podanych w pkt. 10.9. dyrektor/kierownik ORZ występuje do KK IR o skreślenie wykonawcy z listy rzeczoznawców/specjalistów lub do Rady ORZ o skreślenie wykonawcy z listy specjalistów /asystentów.
- 10.11. Dyrektorzy/kierownicy ośrodków posiadający uprawnienia rzeczoznawcy lub weryfikatora mogą wykonywać prace w Izbie za zgodą Rady ORZ.

## 11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Kadencja Rady Izby, Komisji Kwalifikacyjnej i Rad ORZ jest zgodna z kadencją władz SEP. Jednostki te składają okresowe sprawozdania ze swej działalności organom, które je powołały.
- 11.2. Członkowie jednostek wymienionych w punkcie 11.1. wykonują swoje czynności do chwili powołania nowych składów.
- 11.3. Decyzje Rady Izby, KK oraz Rad ORZ zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu, w tym przewodniczącego lub upoważnionego zastępcy. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego zebranie.
- 11.4. Z posiedzeń Rady Izby, KK i Rad ORZ są sporządzane protokoły, które podpisują przewodniczący posiedzeń.
- 11.5. Regulamin zatwierdzono uchwałą nr 64/2018-2022 Zarządu Głównego SEP z dnia 10 lipca 2019 r. w sprawie nowelizacji Regulaminu Izby Rzecznawców SEP, zmieniono uchwałą nr 237/2022-2026 Zarządu Głównego SEP z dnia 12 marca 2025 r.

Prezes SEP

  
Sławomir Cieślik

### Załączniki:

- Załącznik 1 – Logo Izby Rzecznawców SEP
- Załącznik 2 – Wykaz Działów Specjalistycznych
- Załącznik 3 – Wniosek o nadanie tytułu weryfikatora/rzecznawcy w IR SEP
- Załącznik 4 – Wniosek o nadanie tytułu specjalisty/asystenta w ORZ
- Załącznik 5 – Wzór legitymacji weryfikatora
- Załącznik 6 – Wzór legitymacji rzeczoznawcy
- Załącznik 7 – Wzór legitymacji specjalisty
- Załącznik 8 – Wzór legitymacji asystenta

